

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
FETİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, sudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elil
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

HARİTA



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo1-Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN	
Adres: BAĞLARBAŞI MAH 426.CAD NÖ:2		Coğrafi Konum	https://fetihanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası: 0 312 3815272		Faks Numarası:	
e- Posta Adresi: 767569@meb.k12.tr		Web Sayfa Adresi	https://fetihanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 767569		Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Okulumuz 2020/2021 Öğretim yılında Anadolu lisesi olarak başladığı Eğitim Öğretim sürecinde 800 öğrenci kayıt almıştır. Okulumuz Milli Manevi değerlere sahip, Ülkesini Milletini ileriye götürmeye çalışan, sevgi ve saygı dolu bir nesil yetiştirmek gayretindeyiz. Bulduğumuz mahalde farklı kültürlerin olması, tarihte ortak hedef için bir olduğumuz gerçeğini bize hatırlatmalıdır.

Dünyada gelişen bilimsel olayların bir parçası olmalıyız. Aldığımızı bir adım daha ileri götürmeyihayat tarzı olarak benimsemeliyiz.

Öğretmenliğin manevi hazzını öğrencimize yaptığımız her katkıda yaşamalıyız. Öğrencimiz karşılıksız vermenin manevi huzurunu gözlerimizden okumalı da maddiyatın gücünün yetemeyeceği öğretmene saygıyı tekrardan refleks edinmelidir. Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fetih Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır ve her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

“İstiklalden istikbale Türkiye Yüzyılı'nı inşa etmek” vizyonuna hizmet ederek, gelenek ve gelecek arasında sağlam köprülerden birisini kuracağımızdan eminiz. Ülkemiz; sahip olduğu değerleri, birikimleri, 2053, 2071 hedefleri ve Türkiye Yüzyılı vizyonuyla gerçekten büyük bir ülkedir. Cumhuriyetimizin 100. yılının görkeminin gücü ile önümüzdeki yüzyılın planlarını yapmak, projeksiyonunu çizmek ve önümüzdeki yüzyılın ana gücünün Türkiye ve Türk milleti olması maksadıyla görevimiz olan marif davasını layıkıyla yürüteceğimize inancımız tamdır. En kıymetli hazinemiz olan evlatlarımıza ilişkin bizi bu hedeflerimize ulaştıracak, istikbalimizin mimari yapısını oluşturacak olan Türkiye Yüzyılı hedeflerine ulaşmak için azim ve kararlılıkla çalışacağız Geleceğin büyük ülkesi olacağımız konusundaki ümidimizi hiç yitirmedik. Hizmet verdiğimiz tüm paydaşlarımıza bu inancı taşıyacağız.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan Fetih Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024–2028), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Osman Turan KASAPGİL
Fetih Anadolu Lisesi Okul Müdürü

	Sayfa No
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	10
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	28-38
2.7.1. Teşkilat Yapısı	29
2.7.2. İnsan Kaynakları	29
2.7.3. Teknolojik Düzey	32
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5. İstatistiki Veriler	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	38
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	44-47
3.1. Misyon	47
3.2. Vizyon	47
3.3. Temel Değerler	47
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48-62
4.1. Amaçlar	50
4.2. Hedefler	50
4.3. Performans Göstergeleri	50-51
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	52
4.5. Maliyetlendirme	62
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
6. EKLER	68



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

BÖLÜM I

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

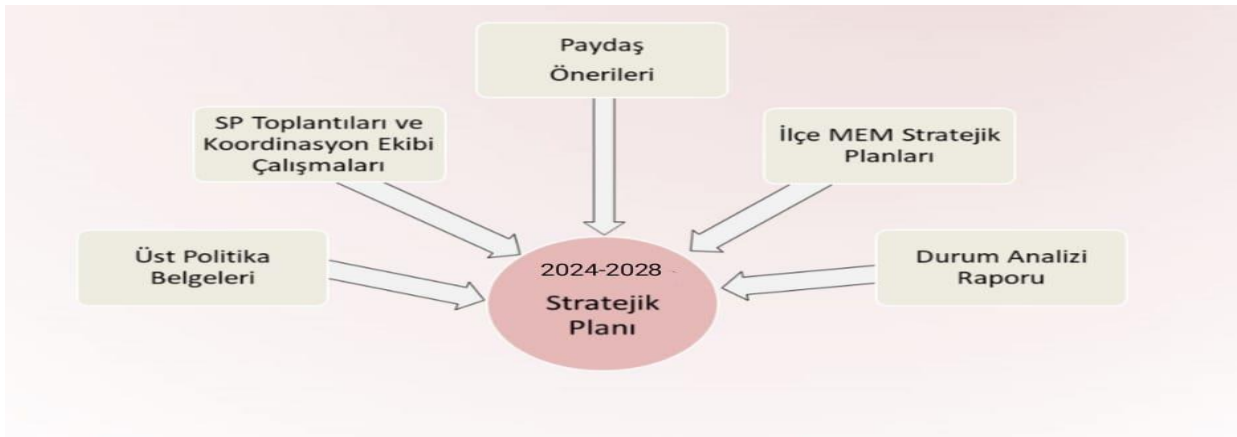
Strateji Geliştirme Üst Kurul Bilgileri		Strateji Geliştirme Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
OSMAN TURAN KASAPGİL	Okul Müdürü	Murat Erdal	Müd.Yrd.
KADİR KILIÇ	Müd.Yrd.	Murat Tersaki	Öğretmen
ÖZGÜR USTA	Rehber Öğretmen	Yudum A.Polatel	Rehber Öğretmen
YELİZ AÇIKGÖZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Yusuf Konak	Öğretmen
	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Öğretmen

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Şema 1 : Planlama süreci





II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2020/2021 eğitim -öğretim yılında Keçiören İlçesi Bağlarbaşı Mahallesi 436. Sokak No:2’de bulunan eski Fatih Sultan Mehmet Anadolu Lisesi’nin binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında depreme dayanıklılığın artırılması, güçlendirme, bakım ve onarım çalışmaları sebebiyle geçici olarak Kuşcağz Mahallesi Akkiraz Sokak No: 11/1’de bulunan okul binasını kullanmaya başlamıştır. İkili öğretimin yapıldığı (sabahçı-öğlenci) yeni okul binasında 08:00-13:10 (Sabahçı) 13:30-18:40 (Öğlenci) saatleri arasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Kendi asıl okul binasına 2024-2025 eğitim-öğretim yılında geçilmesi tahminde edilmektedir. Okul binası A ve B Bloktan oluşan okulumuzun 40 derslik kapasitesi, Fizik ve Biyoloji Laboratuvarı, çok amaçlı salonu vardır. Yeni açılan bir Anadolu lisesi olması sebebiyle ilk mezunlarını 2023-2024 eğitim-öğretim yılı sonunda verecektir.

Ülkemizde ilerleme ve muasır medeniyetleri geçme önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşabilmek için devlet ve vatandaş olarak günümüzde eğitimin önemini kavramayan kimse kalmamıştır. Türk Milli Eğitiminin uygulayıcı unsurları öğretmenler olarak paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli belirtilen Türk eğitim sistemi bütün ideolojilerin üstünde milli bir şahsiyet inşa etmek ve o şahsiyetlerden oluşan bir toplum oluşturabilmek için;

- Ahlaklı, erdemli, milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş,
- Eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, mesuliyet ve ulku sahibi,
- Yalnızca medeniyete uyum sağlayan değil, etkin olarak medeniyet kurucusu ve geliştiricisi bilge nesilleri hedefler.
- Türk eğitim sisteminin merkezinde insan vardır. İnsan; zihinsel, duygusal, bedensel, sosyal ve manevi gelişim yönleriyle butuncul olarak ele alınır.
- Türk eğitim sistemi sahip olduğu meHure ile toplumu ve ulkesini imar eden şahsiyetler yetiştirmeyi ahlaki bir sorumluluk olarak ele alır,
- Milli ve manevi değerlerimizi koruyan, yucelten ve insani değerleri kucaklayan şahsiyetlerin yetiştirmesini amaçlar.
- Türk eğitim sistemi, eğitim süreçlerini zenginleşErmek üzere disiplinler arası, disiplinler ustası ve disiplinler otesi yaklaşımlardan yararlanır.
- Medeniyetimizin üzerine inşa edildiği temel kavramlar olan aklıselim, kalbiselim ve zevkiselim sahibi nesiller yeEşErmek için madde-mana, akılduygu, nefis-vicdan, insan-toplum ve zaman-mekan dengesini gözetir.

Bu doğrultuda eğitim anlayışımızın somut tezahurleri olan öğretim programları, insanın bütün yönleriyle gelişimini esas alan Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli eğitim anlayışını uygulamak için uygulayıcı unsurları ile birlikte paydaşlarımızla birlikte okulumuzda mevcut fiziki ortamları ve eğitim kalitesini artırabilmek için var gücümüzle çalışacağız.

Tablo 3 : Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

SN	Adı - Soyadı
1	Enver ALPER-Kurucu Müdür
2	Mustafa ERDOĞAN

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2020-2021 eğitim-öğretim yılında hizmete girdiği için mevcut bir 2019-2023 stratejik planı yoktur. Ancak okulumuz kurulduğu günden itibaren benimsenen misyon ve vizyonlar doğrultusunda mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklarını dikkate alarak söz konusu hedeflere Türkiye yüzyılına hizmet edecek yeni nesillerin eğitimine devam etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 4 : Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Tablo 5: Temel Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı Keçiören İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Kalite Çerçevesi Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı		<ul style="list-style-type: none"> Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Basketbol Oryantiring 	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİSKİLER
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar <ul style="list-style-type: none"> Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme 	Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları (HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi
Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 6 : Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır

Tablo 7 : Ürün ve Hizmetler

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 8 : Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Tablo 9 : PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
KEÇİÖREN Kaymakamlığı		√				√	√	
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
KEÇİÖREN Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom KEÇİÖREN Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								

Tablo 10: PAYDAŞ ÖNLEM ve ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 11 : PAYDAŞ STRATEJİSİ

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<p>Bilgilendir - Birlikte Çalış İzle – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenciler▪ Öğretmenler▪ Okul Aile Birliği▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü▪ Kaymakamlık▪ Okullar▪ Memur ve Hizmetliler	<p>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Ulusal Ajans▪ Milli Eğitim Bakanlığı▪ Belediye▪ Sendikalar
ÖNEMSİZ	<p>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ İlçe Mal Müdürlüğü▪ Özel Eğitim Kurumları,▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü▪ Meslek Odaları	<p>İzle veya gözet</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Muhtarlıklar▪ Tarım İlçe Müdürlüğü

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz) Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz) Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir. Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Tablo 12: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müd.	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√													√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo 13: Uygulama Sayısı

PAYDAŞ ADI	MEVCUT	UYGULANAN KİŞİ	TEMSİL ORANI %
ÖĞRETMEN	65	55	85%
ÖĞRENCİ	1188	654	55%
VELİ	1188	540	45%
TOPLAM	2441	1249	62%

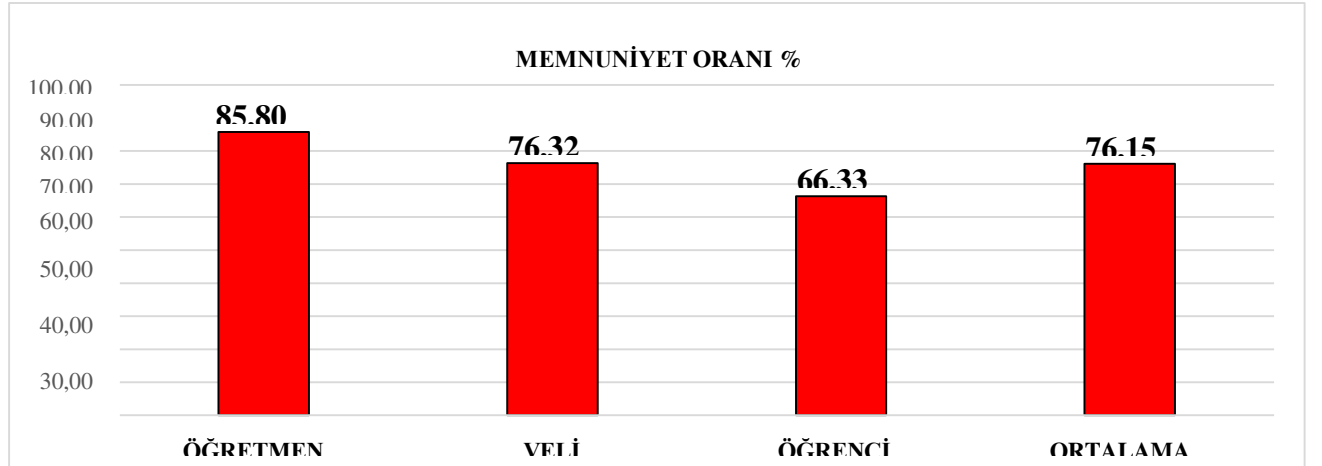
Tablo 14: Uygulama Ölçeği

Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1

Tablo 15: Memnuniyet Oranları

PAYDAŞ	ORTALAMA	ORAN %
ÖĞRETMEN	4,29	85,80
VELİ	3,82	76,32
ÖĞRENCİ	3,32	66,33
ORTALAMA	3,80	76,15

Grafik 1 : Memnuniyet oranları



NO	Tablo 16 : ÖĞRETMEN SORULARI	ORTALAMA	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,40	88,06%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	4,27	85,48%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,82	76,45%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	4,29	85,81%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,39	87,74%
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,19	83,87%
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,53	90,65%
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,19	83,87%
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,29	85,81%
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,40	88,06%
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,37	87,42%
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,45	89,03%
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,85	77,10%
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,40	88,06%
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,35	87,10%
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,26	85,16%
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,44	88,71%
		4,29	85,80%

NO	Tablo 17 : ÖĞRENCİ SORULARI	ORT.	%
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,25	64,93%
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,85	56,99%
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,15	63,01%
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,41	68,22%
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,37	67,40%
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,78	75,62%
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,88	77,53%
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,81	76,16%
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yetr. rehberlik ediyor.	3,44	68,77%
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.	3,23	64,66%
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,08	61,64%
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde fayd. için gerekli rehberlik ve yerl. doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,37	67,40%
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,32	66,30%
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,05	61,10%
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,00	60,00%
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,38	67,67%
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,67	73,42%
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,26	65,21%
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,16	63,29%
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,05	61,10%
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,52	70,41%
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,26	65,21%
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,97	59,45%
		3,32	66,33%

NO	Tablo 18 : VELİ SORULARI	ORTALAMA	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,86	77,19%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,69	73,75%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,33	66,56%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,77	75,31%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,83	76,56%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,83	76,56%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,73	74,69%
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,52	70,31%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yönt. çocuğumun geliş. tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,53	70,63%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,91	78,13%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşı. yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,70	74,06%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,92	78,44%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,16	83,13%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,14	62,81%
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,72	74,38%
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,81	76,25%
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	3,48	69,69%
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,67	73,44%
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,83	76,56%
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,56	91,25%
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,52	90,31%
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,45	89,06%
		3,82	76,32%

Anket sonuçlarına göre gelişime birinci derecede açık alanlar RENKLİ olarak belirtilmiştir. Gelişime ikinci derecede açık alanlar renksiz olup grup ortalamasının üstündedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 19: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 20: Teşkilat Yapısı

SN	ADI SOYADI	BRANŞI	SN	ADI SOYADI	BRANŞI
1	OSMAN TURAN KASAPGİL	OKUL MÜDÜRÜ	36	MEDİHA BAŞPINAR	FİZİK
2	KADİR KILIÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	37	EMİN SAVAŞ DIKMEN	FİZİK
3	MURAT ERDAL	MÜDÜR YARDIMCISI	38	FUNDA NAR	FİZİK
4	GÜLCAN TUNA	MÜDÜR YARDIMCISI	39	BURCU ÖZDEMİR	KİMYA
5	YUDUM AKYILDIZ POLATEL	REHBERLİK	40	SİBEL AHI	KİMYA
6	M.ASUMAN ALTUNTOP ULUSOY	REHBERLİK	41	RUKİYE YAĞBASAN	KİMYA
7	ÖZGÜR USTA	REHBERLİK	42	AYŞE AYDAN DEMİRDAĞ	İNGİLİZCE
8	SERAP DIŞLI	ALMANCA	43	GÜLÜŞAN ARIBAŞ	İNGİLİZCE
9	AYŞE YÜCEL	EDEBİYAT	44	TUĞBA SULTAN ALIÇ	İNGİLİZCE
10	EBRU ÇALIŞKAN	EDEBİYAT	45	ŞEYMA ÇEÇEN	İNGİLİZCE
11	FADİME SEVER	EDEBİYAT	46	DOĞAN ÇEVİKBAŞ	İNGİLİZCE
12	RABİA ARSLAN	EDEBİYAT	47	ESRA METE SARIKAYA	İNGİLİZCE
13	NEZİH ERHAN KESKİN	EDEBİYAT	48	ESRA ÖZDEMİR	İNGİLİZCE
14	RUKİYE YILMAZ	EDEBİYAT	49	BEGÜM DEMİRKAN KİRİŞLER	İNGİLİZCE
15	ZEYNEP ALKAN	EDEBİYAT	50	AYŞEGÜL KÖKAFŞAR	COĞRAFYA
16	GAMZE YÜCEL	EDEBİYAT	51	MELİKE ÜZTEMUR	COĞRAFYA
17	BAŞAK SAPMAZ	EDEBİYAT	52	TUĞBA ESEN	COĞRAFYA
18	DEMET DEVECİ	EDEBİYAT	53	HİLAL ÇAĞATAY	TARİH
19	ÖZNUR GÖKÇEN DEMİRBAŞ	EDEBİYAT	54	ÖZLEM ALP PEHLİVAN	TARİH
20	FİLİZ ÜNVER	MATEMATİK	55	DİLEK ÖZMEN	TARİH
21	TESLİME TUTEL	MATEMATİK	56	FATMA AĞAR	TARİH
22	FATMA NEDİME KARPUZ	MATEMATİK	57	BAHAR IŞIK	TARİH
23	SEHURE CAN GÖKGÖZ	MATEMATİK	58	ZELİHA ÖZLEM EREN	TARİH
24	DAMLA TERSAKİ	MATEMATİK	59	YUSUF KONAK	FELSEFE
25	MURAT TERSAKİ	MATEMATİK	60	SANIYE CİĞERİM	FELSEFE
26	EDA ER SONGUN	MATEMATİK	61	BİRKAN YAĞIZ	DİNK.A.B.
27	SELDA TIRAŞ	MATEMATİK	62	FATMA GÜRPINAR	GÖRSEL SANATLAR
28	EBRU AY	MATEMATİK	63	KUTAL BAYRALI	GÖRSEL SANATLAR
29	AHMET ADIYAMAN	MATEMATİK	64	FİLİZ ŞENBAŞ KÖŞE	GÖRSEL SANATLAR
30	MURAT ULUĞ	BİYOLOJİ	65	MUHAMMET FATİH BULUT	GÖRSEL SANATLAR
31	AYŞE CENGİZ	BİYOLOJİ	66	İLKNUR YETİM	BEDEN EĞİTİMİ
32	SALİHA KAYA	BİYOLOJİ	67	KÖKSAL BÖCEK	BEDEN EĞİTİMİ
33	ŞERMİN ALICI	BİYOLOJİ	68	MAHMUT SAĞLAMÇUBUKÇU	BEDEN EĞİTİMİ
34	YUSUF ÜNLÜ	FİZİK	69	GÖKALP SOLAK	BEDEN EĞİTİMİ
35	MUSTAFA MARAŞ	FİZİK	70	EREN GEDİK	MÜZİK

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 21: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	3
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	66
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0

GÖREVLERİ:**Okul Müdürü;**

1.Ders okutmak

2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,

3.Okulu düzene koyar, Denetler.

4.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

5.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcıları

1.Ders okutur.

2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.

3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmen

1.Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.

4.İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.

8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

Tablo 23 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	2	2	0

Tablo 24 : İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar	0	12	0	20	0	30
Müdür Başyardımcısı	2021 Yılı	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2022 Yılı	0	10	12	25	15	34
	2023 Yılı	2	8	6	15	10	16
Hizmetçi Eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	0
Müdür Başyardımcısı	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2022 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	0
	2023 Yılı katılmayan idareci sayısı	0	0	0	0	0	00

Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	

Tablo 25: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	4	100

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	10	1	11
7-10 Yıl	10	5	15
11-15 Yıl	15	1	16
16-20	5	3	8
20 ve üzeri	7	5	12

Tablo 26: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	10	10	7

Tablo 27: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı			
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar	Kadın (34) Erkek (31)	Kadın (162) Erkek (45)
	2021 Yılı	Kadın (38) Erkek (3)	Kadın (101) Erkek (14)
	2022 Yılı	Kadın (83) Erkek (22)	Kadın (142) Erkek (38)
	2023 Yılı	Kadın (69) Erkek (12)	Kadın (174) Erkek (26)
Hizmetiçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı			
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	Kadın (15) Erkek (2)	Kadın (1) Erkek (1)
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	Kadın (14) Erkek (5)	Kadın (4) Erkek (3)
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	Kadın (9) Erkek (2)	Kadın (3) Erkek (1)
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	Kadın (10) Erkek (3)	Kadın (1) Erkek (0)

Tablo 28: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3					
4					
5						
6						

Tablo 29 : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Alan			Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellere Yönelik	
3	3	0	2	524	7	237	3	58	6	

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 30 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	44	44	44	
BİLGİSAYAR	20			40
FOTOKOPİ	2			4
BASKI MAKİNASI	1			2
YAZICI	8	8	8	10

Tablo 31 : Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	1
Rehberlik Servisi	X		2	1
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		2
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları		X		1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Yardımcı Personel Odası	X		1	
Arşiv	X		1	
Harita Odası		X		1
Destek Odası	X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 32: Kaynaklar Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1047430	1100000	1200000	1350000	1500000	6197430
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	122220	153000	189000	225000	270000	959220
TOPLAM	1169650	1253000	1389000	1575000	1770000	7156650

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	60000	80400	109344	150895	214271	614909
Hedef 1	30000	40200	54672	75447	107135	307455
Hedef 2	30000	40200	54672	75447	107135	307455
AMAÇ 2	60000	80400	109344	150895	214271	614909
Hedef 1	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 2	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 3	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 4	15000	20100	27336	37724	53568	153727
AMAÇ 3	54400	72896	99140	136812	182272	557516
Hedef 1	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 2	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 3	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 4	13600	18224	24785	34203	48568	139379
AMAÇ TOPLAM	174400	233696	317828	438602	610814	1787334

Tablo 33 : Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 34 : Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	47500	55000	170000	100000	250000	50000
Küçük Onarım		15000		20000		60000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		80000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		12000		20000		30000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10000		20000		30000
GENEL		47500		170000		250000

2.7.5. İstatistiksel Veriler

Tablo 35: Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
65	635	553	1188	18

Tablo 36 : Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1			
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0			
3	Müdür Yardımcısı	3	3			
4	Coğrafya	3	3			
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	1	4		
6	Türk Dili ve Edebiyatı	11	11			
7	Felsefe	2	2			
8	Fizik	3	4			1
9	İngilizce	8	8			
10	Kimya / Kimya Teknolojisi	3	3			
11	Müzik	2	1	1		
12	Tarih	5	5			
13	Almanca	3	0	3		
14	Beden Eğitimi	3	3			
15	Matematik	10	10			
16	Sağlık Bilgisi	1	0	1		
17	Görsel Sanatlar	3	3			
18	Rehberlik	3	3			
19	Biyoloji	3	4			1
TOPLAM						

Tablo 37 : Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	20	20	40
9-B	19	19	38
9-C	19	18	37
9-D	20	19	39
9-E	20	18	38
9-F	20	18	38
9-G	18	20	38
9-H	20	18	38
9-I	17	19	36
9-İ	18	21	39
9-J	16	21	37
9-K	22	17	39
9-L	21	17	38
10-A	15	20	35
10-B	15	20	35
10-C	12	21	33
10-D	15	21	36
10-E	13	23	36
11-A	14	17	31
11-B	16	18	34
11-D	16	19	35
11-E	13	19	32
11-F	12	19	31
11-G	14	16	30
11-I	12	15	27
12-A	13	14	27
12-B	12	13	25
12-C	7	15	22
12-D	10	17	27
12-G	13	14	27
12-H	13	18	31
12-I	19	12	31
12-J	16	13	29
12-K	14	16	30
12-P	5	14	19
12-R	14	16	30
TOPLAM	553	635	1188

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir.

Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Tablo 38 : Politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri ▪ Uluslar Arası İlişkiler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dünyadaki genel ekonomik durum ▪ Uluslararası ekonomik kuruluşlar ▪ Ulusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik ▪ İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 12. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı ▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür ▪ Toplumdaki etkili değerler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar
Çevresel Faktörler	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hava ve su kirlenmesi, ▪ Toprak yapısı, ▪ Bitki örtüsü, ▪ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ▪ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ▪ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT SWOT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Ayrıca okulumuz güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken, öğrenci, veli ve öğretmen anket sonuçları dikkate alınmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 39 : Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesiLiderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunmasıÖğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olmasıGenç öğretmen kadrosunun olmasıOkulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısıOkul Aile Birliğinin iş birliğine açık olmasıGörsel sanat/müzik atölyelerinin olmasıBilimsel projelerin yapılmasıADSL bağlantısının olmasıÖğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmasıDers dışı faaliyetlerin yapılmasıÇok Amaçlı Salonun olmasıGüvenlik kameralarının olmasıVeli iletişiminin güçlü olmasıÖğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesiVelilerin okulumuzla ilgili olumlu yargılara sahip olmasıVeli mesaj sisteminin kullanılmasıDüzenli veli bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none">Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesiVelilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, çoğunun boşanmış olmasıOkuma alışkanlığının az olmasıSınıf mevcutlarının kalabalık oluşuÖğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmamasıNakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olmasıYabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olmasıÖğrenci disiplin anlayışının yetersizliğiKadrolu hizmetlinin, okul polisinin olmamasıOkulun fiziki mekânlarının yetersizliğiSportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışıÇok amaçlı salonun küçük olmasıTeknolojiyi yeterli kadar kullanamayan öğretmenlerin olmasıVelilerin öğrencilerinin ders, ödev durumlarını yeteri kadar takip etmemesiVeliler için düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılımın az olması, zamanında olmamasıDiğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK'lerle yeterince işbirliği ve iletişim kurulamamasıÇalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişmelerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleriHizmet içi eğitimlerin azlığı

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 39 : Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">▪ Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği▪ Hayırseverlerin varlığı▪ Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması▪ Okula toplu ulaşımın kolay olması▪ Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması▪ İnsan kaynaklarının yeterliliği▪ Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi▪ Eğitim kadromuzun dinamizmi▪ MEB, ilgili diğer kamu kuruluşlarının ve STK'lerin bağımlılıkla ilgili yaptığı çalışmalar ve yürüttüğü projeler▪ Sosyal çevrenin, ailelerin yükseköğrenime verdikleri değer▪ Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması▪ Çalışanların teknolojiyi kullanma istek ve becerisine sahip olması▪ Okulumun Fatih projesi kapsamında olması,▪ DYS sisteminin kullanılması▪ Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi▪ Yeşil alanların varlığı	<ul style="list-style-type: none">▪ Parçalanmış ve problemlili ailelerin sayısının fazla olması▪ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi▪ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi▪ Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi▪ Yapararak, uygulayarak yerinde öğretim gibi kavramları gerçekleştirmek için yapılacak gezilerin ve etkinliklerin maliyetinin yüksek olması▪ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması▪ Öğrencilerde aşırı teknoloji kullanımı bağımlılığının, ayıca diğer zararlı madde kullanımının artması▪ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,▪ İnternet hızının düşüklüğü▪ Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi,▪ Mevzuatın sık sık değiştirilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 40 : **Tespit ve İhtiyaçlar**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Doğru Mesleki Yönelim ve Uygun Üniversite Tercihi	Taşıma ve servis

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Gelişim ve sorun alanlarımız tabloları üstteki tabloda verilen norm değer verilere dayanılarak doldurulmuştur.

Tablo 41 : Gelişim ve sorun alanlarımız

<p>Eğitime Erişim Gelişim/Sorun Alanları</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle okulumuzun puanla öğrenci alma önceliğini kaybetmesi▪ Yabancı öğrencilerin sayısının giderek artması ile eğitimde standardizasyonu zayıflaması
<p>Eğitimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi▪ Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları▪ Aşırı teknoloji kullanımı▪ Öğrencilerin okulumuza akademik alt yapı açısından yetersiz düzeyde gelmesi▪ Öğrencilerin akademik anlamda verimli ve düzenli çalışma alışkanlıklarına sahip olmayışları ve aşırı teknoloji kullanımı▪ Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması▪ Öğrencilerimizin akademik anlamdaki altyapı eksikliklerinin kariyer planlamalarında kendine güvensiz bir yaklaşım sergilemelerine yol açması▪ Çalışanlarımızın alanlarına yönelik gelişimlerini yeterince takip edememeleri ve kendilerini güncelleyememeleri▪ Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği▪ Doğru mesleki yönelim ve uygun üniversite tercihi
<p>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Öğrencilerin sportif faaliyetleri için açık ve kapalı alanın öğrenci sayımıza nazaran yetersiz olması▪ Öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle derslik ve akademik alanların daralmaya başlaması▪ Okuldaki bilgisayar donanımının teknolojik altyapılarının güncellenmesinin sürekliliğinin maliyetinin yüksek olması▪ İnternet hızının 8 Mb olması dolayısıyla yoğun zamanlarda aksamalara yol açması▪ DYS sisteminin yapısal sorunlarından dolayı yazışma hızının oldukça zaman kaybına yol açması▪ Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve STK larla yeterince işbirliği ve iletişim kurulamaması



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için y6nlendiricilik işlevi g6r6r. Okul M6d6rl6đ6m6z6n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında 6đretmenlerimiz, 6đrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g6r6şler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M6d6rl6đ6m6z ve İlçe Milli Eğitim M6d6rl6đ6m6z6n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz 6st kurulana sunulmuş ve 6st kurul tarafından onaylanmıştır.



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime odaklı, etik değerler çerçevesinde hareket eden; milli ruhunu kaybetmeden tüm dünyaya katkı sağlayacak iş ve görevleri yerine getirecek bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

İnsan haklarına saygılı, çağın gelişimlerine göre kendini yenileyebilen, teknolojiyi verimli kullanan, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahip; daima ilerlemeye yönelik hedefleri olan; bu hedefleri gerçekleştirebilecek azim ve çalışkanlığa sahip bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak

3.3. Temel Değerler

- 1) Sorumluluk
- 2) Dayanışma
- 3) Sevgi ve Kardeşlik
- 4) Hoşgörü ve Sabır
- 5) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 6) Empati, Etkili İletişim
- 7) Akılcılık
- 8) Çağdaşlık
- 9) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Yetkinlik, Üretkenlik
- 10) Kaliteli Hizmet
- 11) Evrensel Değerler
- 12) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 13) Liyakat
- 14) Bağımsız ve Özgür Düşünebilme
- 15) Vatanseverlik



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

4.1. Amaçlar

A1. Öğrencilerine eğitim ve öğretime etkin katılımılarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okul tamamlama oranları artırılacaktır.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenimeyeleşen öğrenci oranını arttırmak

H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

H3.1. Okulun fizikî mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

H3.3. Eğitim ve öğretime sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

4.3. Performans Göstergeleri

PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı

PG1.1.3. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı

PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG2.1.1. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG2.1.2. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG2.1.3. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı

- PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
- PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.2.Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı
- PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı
- PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı
- PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı
- PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı
- PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı
- PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı
- PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
- PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı
- PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
- PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)
- PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
- PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
- PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
- PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
- PG3.2.1. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
- PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
- PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
- PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı
- PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)
- PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü:	Lise								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	20	20	15	10	5	0	
PG1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	8	8	6	4	2	0	
PG1.1.3	Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	20	4	4	3	2	1	0	
PG1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	13	13	10	8	5	0	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler								
RİSKLER	Açık liseye kayıt oranlarının artması								
MALİYET TAHMİNİ	112.000								
TESPİTLER	Öğrenci devamsızlık oranlarındaki artışlar. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin sayıca az olması. Akademik başarı oranlarının yeterli seviyede olmaması.								
İHTİYAÇLAR	Öğrenci velilerine sms gönderimi ve sık sık yapılacak veli görüşmeleri								

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Okul/Kurum Türü:	Lise								
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	30	50	50	60	70	80	100	
PG1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	50	50	70	80	90	100	
PG1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	60	70	80	100	
PG1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	60	70	80	100	
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İş BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler								
RİSKLER	Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görölməsi Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
MALİYET TAHMİNİ	184.000								
TESPİTLER	Kulüp faaliyetlerinin yeterli seviyede olmaması. Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yeterli seviyede olmaması								
İHTİYAÇLAR	Ulusal ve uluslararası projelere katılımın teşvik edilmesi. Kulüp faaliyetlerinin artırılarak öğrenci katılımının teşvik edilmesi.								

STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
-------------------------	--

Hedef 2.1		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG2.1.1	Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	30	70	70	80	90	90	100	
PG2.1.2	Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	30	70	70	80	90	90	100	
PG2.1.3	Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	20	80	80	85	90	95	100	
PG2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	5	5	7	9	11	15	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler								
RİSKLER	Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması								
MALİYET TAHMİNİ	225.000								
TESPİTLER	Derslerdeki ön öğrenme düzeylerinin ve hazırbulunuşluk seviyelerindeki yetersizlikler. Kitap okuma alışkanlığının yeterli seviyede olmaması.								
İHTİYAÇLAR	Destekleyici eğitim etkinliklerinin yapılması gerekliliği. Kitap okuma alışkanlıklarının artırılması amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi.								

STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	96	96	97	98	99	100
PG2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	14	14	12	10	5	0
PG2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	70	70	80	90	95	100
PG2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	65	65	70	75	85	100
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler							
RİSKLER	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi							
MALİYET TAHMİNİ	208.000							
TESPİTLER	Başarısızlık duygusunun hakim olması. Ön öğrenmelerin yeterli düzeyde olmaması. Öğrencilerdeki güdülenmişlik seviyesinin düşüklüğü.							
İHTİYAÇLAR	Mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin artırılması							

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü:	Lise
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	20	40	50	60	70	80	100
PG2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	20	20	40	50	60	80	100
PG2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	30	50	70	80	90	100
PG2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	10	15	17	19	23	25
PG2.3.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	3	5	7	9	11	15
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Rehber Öğretmenleri							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Rehber Öğretmenleri Branş Öğretmenleri Veliler							
RİSKLER	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması							
MALİYET TAHMİNİ	124.000							
TESPİTLER	Öğrencilerin kendi potansiyellerinin farkında olmaması. İlgil ve kabiliyetlerini tam anlamıyla ortaya koyamamaları. Öğrenci-veli iletişiminde sağlıklı ilişkilerin kurulamaması.							
İHTİYAÇLAR	Okul rehberlik servisi tarafından etkin ve verimli şekilde yönlendirme çalışmalarının yapılması							

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü:	Lise
STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	2	2	3	4	5	6
PG2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	25	30	35	40
PG2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	2	2	2	3	3	4
PG2.4.4	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	1	1	1	1	1	2
PG2.4.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	75	75	80	85	90	100
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yabancı Dil Öğrencileri Diğer Öğretmenler Veliler							
RİSKLER	Yabancı dil eğitiminde gerekli materyallerin ve teknolojilerin maliyetli olması Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı ön yargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri							
MALİYET TAHMİNİ	155.000							
TESPİTLER	Yabancı dil hazırbulunuşluk seviyelerinin yeterli olmaması.							
İHTİYAÇLAR	Destekleyici etkinlikler ve teknolojilerle yabancı dil eğitim etkinliğinin artırılması.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:	Lise								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	2	2	3	
PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	60	65	75	85	100	
PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	4	4	3	2	1	0	
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelikle dirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Müdür yardımcıları, Öğretmenler, Görevli Hizmetli Personel								
RİSKLER	Maliyetin yüksek olması								
MALİYET TAHMİNİ	128.000								
TESPİTLER	Okul fiziki mekanlarında görülen eksiklikler								
İHTİYAÇLAR	Okul fiziki mekanların iyileştirilmesi.								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Okul/Kurum Türü:	Lise								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	30	30	60	90	90	100
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	50	50	60	70	80	100
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	40	40	60	80	90	100
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Öğretmenler.							
RİSKLER	Mesleki değersizlik hissinin yaygınlaşması Eğitimcilerin hizmet içi eğitimler hususunda baskı hissetmesi							
MALİYET TAHMİNİ	248.500							
TESPİTLER	Uzaktan ve yüz yüze alınan hizmet içi eğitimlerin az olması.							
İHTİYAÇLAR	Mesleki gelişim seminerlerinin artırılması ve ilgi çekici hale getirilmesi.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü:	Lise							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef

		20	0	0	0	0	0	0	
TEMA:	Kurumsal Kapasite	Okulda yaşanan kaza sayısı							
Okul/Kurum Türü:	Lise								
STRATEJİK AMAÇ 3		mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	15	15	25	45	65	
		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir							
		Okullarda alışı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayıları artırılacaktır.	20	55	55	65	75	85	
Hedef 3.4		İklim değişikliği öğrenci sayılarını azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği artıracaktır.	20	50	50	70	80	90	
		sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayıları artırılacaktır.	20	50	50	70	80	90	
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)		25	15	15	25	35	45	100
			25	1218	1150	1000	900	800	750
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)		25	1218	1150	1000	900	800	750
			25	7800	7000	6500	6000	5500	5000
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)		25	7800	7000	6500	6000	5500	5000
			25	% 50	%10	%8	%5	%3	%1
PG3.4.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı		25	% 50	%10	%8	%5	%3	%1
			25	% 50	%10	%8	%5	%3	%1
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler, Görevli Hizmetli Personel</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Bağımlılıkla mücadelede öğrenciler arasında popülerliğinin artması Kalabalık okullarda hijyen eğitimleri sonrası izleme ve değerlendirme çalışmalarının zorluğu Okulun tüm iç ve dış paydaşları								
RİSKLER	128.000 Maliyetin fazla olması								
MALİYET TAHMİNİ	Sağlıklı beslenme ve hijyen konularındaki eksikliklerin tespit edilmesi. Akran zorbalığının artmasının tespit edilmesi. 762.258								
TESPİTLER	Yeterli ve dengeli beslenme ile hijyen eğitimlerinin planlanması. Akran zorbalığı ve bağımlılıkla mücadele eğitimlerinin planlanması								
İHTİYAÇLAR	Ekonomik koşullar sonucunda tüm kaynakların maliyetinin fazla olması								
	Tüketimin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 42 : Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	1047430	1100000	1200000	1350000	1500000	6197430
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	122220	153000	189000	225000	270000	959220
TOPLAM	1169650	1253000	1389000	1575000	1770000	7156650

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	60000	80400	109344	150895	214271	614909
Hedef 1	30000	40200	54672	75447	107135	307455
Hedef 2	30000	40200	54672	75447	107135	307455
AMAÇ 2	60000	80400	109344	150895	214271	614909
Hedef 1	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 2	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 3	15000	20100	27336	37724	53568	153727
Hedef 4	15000	20100	27336	37724	53568	153727
AMAÇ 3	54400	72896	99140	136812	182272	557516
Hedef 1	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 2	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 3	13600	18224	24785	34203	48568	139379
Hedef 4	13600	18224	24785	34203	48568	139379
AMAÇ TOPLAM	174400	233696	317828	438602	610814	1787334



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028

Stratejik **PLAN**

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi
- süreçleri oluşturmaktadır.

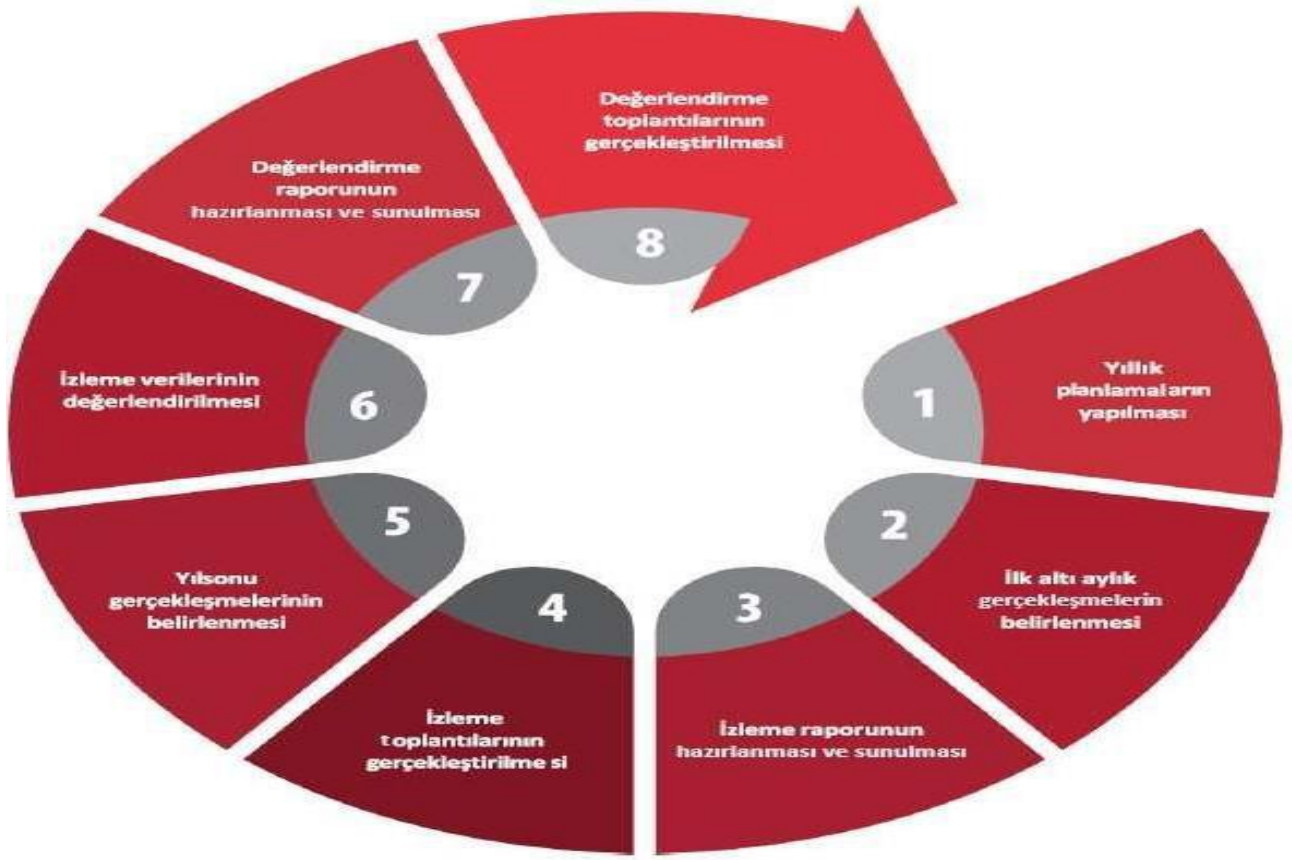
Şema 2 : 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



İzleme ve Değerlendirmenin İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır
- Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 43: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

KEÇİÖREN – FETİH ANADOLU LİSESİ 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	<i>A1. Okulda sunulan rehberlik ve Psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması</i>				
H1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
Hedef 1.1. Performansı	% 92*				
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağıın analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%80 \times \%40) = \%60 + \%32 = \%92$$

KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN FETİH ANADOLU LİSESİ

Sayı :

22/03/2024

Konu: 2024-2028 Stratejik Planı

KEÇİÖREN İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge

b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı

c) Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Keçiören Fetih Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Osman Turan KASAPGİL

Okul Müdür

OLUR

22/03/2024

Yaşar TÜRK

İlçe Millî Eğitim Müdürü